



USC EDITORA Verba Anexos

## DIRECTRICES PARA LA PRESENTACIÓN DE ORIGINALES

- 1) Los trabajos presentados serán originales e inéditos.
- 2) La selección de originales para la serie se sujetará a los criterios generales de la [política de calidad editorial](#) en lo relativo al sello de calidad USC Editora. En todo caso, Verba Anexos publica un máximo de dos volúmenes por año. La edición para 2026 está cerrada.
- 3) Los originales se presentarán en archivo .doc (MS Word) con configuración de página (DIN A4; márgenes 2,5 -2,5 [sup. -inf.] x 3 -3 [izq. -der.]); Para la composición del texto, se usarán los siguientes formatos:
  - a) **Texto base:** Fuente Georgia, 11 pto. Sangría de primera línea: 1 cm, Justificado. Interlineado: 13 pto.
  - b) **Título:** Fuente Georgia, 12 pto. Gruesa, Versalita. Alineación izquierda. Sangría izquierda: 0 cm. Sangría francesa: 0,5 cm. Espacio antes: 12 pto. Espacio después: 12 pto.
  - c) **Subtítulo 1:** Fuente Georgia 11 pto. Gruesa, redonda. Alineación izquierda. Sangría izquierda: 1 cm. Sangría francesa: 1 cm. Interlineado: 13 pto. Espacio antes: 12 pto.
  - d) **Subtítulo 2:** Fuente Georgia 11 pto. Gruesa, Cursiva. Alineación izquierda. Sangría izquierda: 1,5 cm. Sangría francesa: 1,25 cm. Interlineado: 13 pto. Espacio antes: 12 pto.
  - e) **Entradilla 1:** Fuente Georgia 11 pto. Justificado. Sangría izquierda: 1,75 cm. Interlineado: 13 pto. Espacio antes: 12 pto. Espacio después: 12 pto. No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo.
  - f) **Entradilla 2 (con letras):** Fuente Georgia 11 pto. Justificado. Sangría francesa: 0,5 cm. Interlineado: 13 pto. Tabulación izquierda: 1,75 cm. Estilo de numeración: a, b, c, ... + Iniciar en: 1 + Alineación: Izquierda + Alineación: 0 cm + Sangría: 0,63 cm. No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo.
  - g) **Nota al pie:** Fuente: Calibri 9 pto. Justificado. Sangría primera línea: 0,25 cm. Interlineado: 10,5 pto. Justificado. No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo.
  - h) **Pie de lámina:** Fuente: Georgia 9 pto, Centrado, Espacio después: 12 pto. No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo.
  - i) **Bibliografía:** Fuente Georgia 11 pto. Justificado. Sangría izquierda: 0 cm. Sangría francesa: 0,75 cm. Interlineado: 13 pto. Espacio antes: 12 pto. Tabulación izquierda: 0,5 cm.
- 4) Estructura. En la primera página se consignará el título de la obra (sin subtítulo, en el caso de que lo tenga), centrado, en el tercio superior de la página; la página 2 se dejará blanca; en la página 3 irá el nombre del autor/es, centrado, en minúscula, en la parte superior de la página; en el medio de la página, centrado, el título y subtítulo de la

obra. Si la obra es colectiva y editada, el nombre de los editores o coordinadores y su mención de responsabilidad se hará después del título. La página 4 se dejará blanca.

En la página 5, si no existen otros contenidos (lema, dedicatoria...), irá el índice.

Estructura epigráfica: si la obra se divide en partes diferenciadas, para la mención de cada parte se reservará página impar propia con la vuelta blanca. Los capítulos (en su caso, de cada parte) se iniciarán con el título del mismo en letra gruesa de cuerpo 14 y alineación izquierda, precedido o no de la mención literal **Capítulo n**, siendo **n** un número arábigo o romano. Se propone un marco general para la estructura epigráfica de cada capítulo (con aquellas adaptaciones que el autor pueda considerar eventualmente oportunas o necesarias):

1.1. [n.n.] Titular de segundo nivel (epígrafe de capítulo)

[minúscula, gruesa, sin sangría]

1.1.1. [n.n.n.] Titular de tercer nivel (subepígrafe de capítulo)

[minúscula, gruesa, cursiva, sangrado]

1.1.1.1. [n.n.n.n.] Titular de cuarto nivel (sub-subepígrafe de capítulo)

[minúscula, fina, cursiva, sangrado]

5) Dentro del mismo epígrafe, los párrafos se separarán por punto y aparte SIN DEJAR RETORNO EXTRA ENTRE PÁRRAFOS, a no ser en los casos en que tal proceder se justifique (cambio de epígrafe; blanco editorial significativo y v. punto 9). Tras punto y aparte, los párrafos llevarán sangría de primera línea. En los epígrafes con sangría (n.n. y n.n.n.), el texto comenzará con sangría; en los epígrafes sin sangría (n.n.n.n.), el texto comenzará sin sangría.

6) Se recomienda evitar notas al pie de dimensiones excesivas que obliguen a pasar el texto de una nota a la página siguiente a la de su correspondiente llamada. En cualquier caso, las notas irán en series correlativas diferenciadas por capítulo.

7) Los números de las llamadas a nota al pie se pondrán siempre antes del signo de puntuación, si lo hubiese (... es contundente en su opinión<sup>13</sup>.). El número en superíndice de la llamada va, en cualquier caso, pegado al texto, sin ningún espacio.

8) Sistema de citas y bibliografía. El sistema de citación y referenciación bibliográfica que se utilizará será el de la APA (American Psychological Association). Se recomienda a los coordinadores de obras colectivas que, en la medida de lo posible, velen por el mayor grado de coherencia entre los diferentes trabajos en cuanto a este aspecto. **EN CUALQUIER CASO, NI EN TEXTO PRINCIPAL NI EN NOTA SE USARÁ LA MAYÚSCULA PARA LAS CITAS Y LAS REFERENCIAS A AUTORES.**

9) Citas textuales: se usarán comillas angulares (« ») para las citas cortas insertas en el texto<sup>1</sup>. El texto de la cita, dentro de las comillas, irá en letra normal (redonda). **NUNCA SE COMBINARÁN, PARA ESTE FIN, COMILLAS+CURSIVA.** Ej.:

---

<sup>1</sup> Para facilitar el cambio o reemplazo automático de las comillas altas por las angulares se puede consultar el siguiente enlace: <http://www.gondwana.com/como-escribir-comillas-latinas-en-word/> (métodos 2, 4 y 5). También se puede recurrir, de forma más sencilla, a la opción Insertar > Símbolos (o realizar un reemplazo final de todas las comillas en el caso de que opte por emplear las altas en la primera redacción de su texto).

En opinión de Joaquín Rodríguez, «entre los años 1999 y 2006 hemos vivido la brevísima historia de la primera fase del libro electrónico», opinión que seguramente resulta hoy indiscutible.

La comillas altas dobles (“ ”) se reservarán para indicar una cita dentro de otra cita. Las comillas simples (‘ ’) se emplearán para las acepciones de las palabras referidas en el texto.

Para citas largas fuera de texto, se hará retorno extra antes y después de la cita, sangría a la izquierda y letra normal en un cuerpo menos. NUNCA SE AÑADIRÁN, PARA ESTE FIN, COMILLAS NI CURSIVA. Ej.:

Sin embargo, la lógica y buena parte de los textos normativos recomiendan la práctica contraria. En opinión de Martínez de Sousa,

por lo que respecta a la puntuación que corresponde a la palabra tras la que se coloca la llamada, es obvio que aquella debe ir antes que esta, ya que la llamada es extratextual y la puntuación no. No es este el sistema más seguido, pero no encuentro razones para anteponer la llamada al signo puntuario.

#### 10) Signos especiales:

–En enumeraciones con viñetas y usos parentéticos se usará exclusivamente la raya —. En MS Word estos signos, y cualesquiera otros, se incorporan fácilmente al teclado con la tecla de método abreviado: *insertar-símbolo-teclas-alt+tecla* que se desee en el recuadro *nueva tecla de método abreviado-asignar*.

–En caso de que se usen fuentes tipográficas no convencionales o especiales deberán adjuntarse los archivos de fuente correspondientes.

–se emplearán las abreviaturas: f. (para folio), col. (para columna)

–*vide, vid., supra, infra, s.v., cfr.*, irán siempre en cursiva. Se usará siempre *cfr.*

–se usarán corchetes [ ] para integraciones; paréntesis (...) para eliminaciones.

–se usará guion largo (raya) para las aclaraciones (guion parentético)

–no se insertará coma entre el apellido del autor y el año de la publicación (Ferreiro 2009).

#### 11) Material gráfico.

–Propiedad intelectual. Respecto del material gráfico, los autores se responsabilizan de garantizar que poseen los derechos de reproducción, que cuentan con la correspondiente autorización o, en su caso, que no es precisa la autorización por estar el material reproducido en dominio público. La Universidad de Santiago de Compostela se exime de cualquier reclamación derivada de un uso incorrecto del material gráfico por parte de los autores.

–Criterios técnicos. El formato recomendado de las imágenes es .jpg o .tiff (nunca .gif); la resolución recomendada es 300 píxeles por pulgada (ppp). No se admiten bajo ningún concepto resoluciones inferiores a 150 ppp.

—Modo de presentación. Lo ideal es que las imágenes se adjunten, con los criterios antedichos, como archivos separados con nombres significativos (p.e., img1, fig1...), con clara indicación de su ubicación en el texto. En su caso, las leyendas o pies de figura deben guardarse también en un archivo de texto .doc específico. Como criterio general, en el proceso de maquetación se procurará la mejor reproducción de las imágenes en combinación con el texto en función de su resolución y de su tamaño, procurando ubicarlas lo más cerca posible de los textos que las refieran

## 12) REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

1. Las referencias bibliográficas dentro del propio texto se introducirán de acuerdo con el siguiente formato: (Ferreira 1989: 47). Como ya señaló Schmitt (1988: 33), el portugués...

2. Las fichas bibliográficas de libros, artículos de revista o colaboraciones integradas en obras colectivas se citarán conforme al siguiente sistema:

a) Libros: Apellido(s), Letra inicial del nombre. (año de publicación): *Título*. Lugar de Publicación: Editorial.

b) Revistas: Apellido(s), Letra inicial del nombre. (año de publicación): “Título”, *Nombre de la revista* número de la revista, pp.

c) Trabajos publicados en obras colectivas: Apellido(s), Letra inicial del nombre. (año de publicación): “Título”, in Letra inicial del nombre. Apellido(s) (coord./ed.): *Título del volumen*. Lugar de edición: Editorial, pp.

Ejemplos:

Ferreira, J. de Azevedo (1989): *Bibliografia Selectiva da Língua Portuguesa*. Lisboa: ICALP.

Fernández Rei, F. (1988): “Posición do Galego entre as linguas románicas”, *Verba* 15, pp. 79-107.

Granda, G. de (1983): “La Lingüística Románica y su contribución a la teoría general de la Gramática Histórica”, in F. Marcos Marín (coord.): *Introducción plural a la gramática histórica*. Madrid: Cincel, pp. 259-288.

4. Cita de dos autores: se empleará la marca & entre los apellidos, dejando un espacio en blanco antes y después de &.

5. Cita de tres autores. Se seguirá la norma precedente. A partir de tres, se recurrirá a la fórmula *et alii* (en cursiva, sin abreviatura).

6. Cuando se cite una obra a partir de una reedición, se señalará entre paréntesis el año de la edición empleada y, dentro de estos, y entre corchetes, el año de la primera

edición. Así: Michaëlis (1990 [1904]). En la bibliografía final se pueden recoger todos los datos que se estimen oportunos para identificar tanto la edición manejada como la primera edición de la obra de que se trata.

7. Las siglas o abreviaturas de títulos de obras y de recursos electrónicos irán en mayúscula y en cursiva. También irán siempre en cursiva las siglas de los manuscritos.

8. La cita de los recursos electrónicos irá acompañada siempre de la fecha de última consulta. Así: [última consulta: 17/10/2016].

9. Los trabajos citados que posean DOI deben llevar esta referencia al final de la ficha bibliográfica. Ej.

Biber, D. y E. Finegan (1989): “Styles of Stance in English: Lexical and Grammatical Marking of Evidentiality and Affect”, *Text* 9, pp. 93-124. <http://dx.doi.org/10.1515/text.1.1989.9.1.93>).

Para localizar el DOI, debe consultarse el portal de búsquedas CrossRef en la siguiente dirección: <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery>. Previo registro de un e-mail en el portal, a) debe anotarse el e-mail registrado; b) copiar todas las referencias bibliográficas en la caja de texto correspondiente, separando cada cita por una línea en blanco; c) marcar “List all possible DOIs per reference” y lanzar la búsqueda. El portal responde muy rápido con la lista de referencias y el DOI en los casos en que exista.